

**ҚАЗАҚТҰТЫНУОДАҒЫ  
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ КӘСІПКЕРЛІК КАФЕДРАСЫ**

**«ЭКОНОМИКА» БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША  
КҮНДІЗГІ ОҚУ БӨЛІМІНІҢ  
БІТІРУ КУРСТАРЫ 4 КУРС ЖӘНЕ 3 ҚЫСҚАРТЫЛҒАН КУРС  
СТУДЕНТТЕРІНЕ АРНАЛҒАН ДИПЛОМАЛДЫ ТӘЖІРИБЕ  
БАҒДАРЛАМАСЫ**

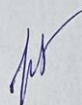
**ҚАРАҒАНДЫ – 2024**

Дипломалды тәжірибе бағдарламасы аға оқытушысы К.Қ Ибитанова және э.ғ.к., доцент А.Т.Абдикаримова 2024 жылғы 01 наурыздағы Қазақтұтынуодағы ҚарУ-дің ПРВ-112-2024 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері негізінде әзірледі.

Тәжірибе бағдарламасы «Экономика» білім бағдарламасы бойынша академиялық комитетінің отырысында талқыланды.

Хаттама №2 «10» мамыр 2024 ж.

Кафедра меңгерушісі PhD, доцент



Невматулина К.А

## МАЗМҰНЫ

1.	Нормативтік сілтемелер	4
2.	Дипломалды тәжірибе мақсаты мен міндеттері	4
3.	Тәжірибе объектілері мен өту мерзімі	5
4.	Тәжірибені ұйымдастыру	5
5.	Тәжірибе жетекшілерінің міндеттері	5
6.	Студенттің міндеттері	5
7.	Дипломалды тәжірибе бағдарламасы	5
8.	Дипломалды тәжірибе жөніндегі есепті рәсімдеу тәртібі	6
9.	Тәжірибе нәтижелерін қорытындылау	7
10.	Қосымша	8

## **1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

1. 27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

5. Кәсіптік стандарт: «Ресурстарды жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 26.12.2019 №263 бұйрығына №85 қосымша.

6. Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

## **2. ДИПЛОМАЛДЫ ТӘЖІРИБЕ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

«Экономика» білім бағдарламасын оқу жоспарында диплом жұмысын (жобаны) дайындап жазу үшін дипломалды тәжірибе қарастырылған.

Білім алушының дипломалды тәжірибе мамандарды дайындаудың бір бөлігі болып табылады және ол білім беру ұйымдарының оқу үрдісінде алынған білімдерін нығайтуға, практикалық машықтануына және алдыңғы қатарлы тәжірибені игеруіне бағытталған.

Диплом алдындағы тәжірибе дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау және жазу үшін жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын бітіруші курста жүргізіледі.

Диплом алдындағы тәжірибенің мақсаты дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Диплом алдындағы тәжірибенің негізгі міндеттері:

1) дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинақтау, өңдеу және жинақтау);

2) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтер мен практикалық материалдарды талдау;

3) дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша тұжырымдар, заңдылықтар, ұсынымдар мен ұсыныстарды қалыптастыру);

4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу.

### **3. ТӘЖІРИБЕ ОБЪЕКТИЛЕРІ МЕН ӨТУ МЕРЗІМІ**

Студенттердің жұмыс оқу жоспарына сәйкес дипломалды тәжірибе соңғы курста теориялық білімдерін тамамдағаннан соң және өндірістік тәжірибе өткеннен соң басталады. Дипломалды тәжірибе ұзақтығы мамандықтың жұмыс оқу жоспарына сәйкес диплом жұмысын (жобаны) жазуға берілген кредиттің санымен анықталады.

Тәжірибе өтудің күнтізбелік мерзімі бекітілген графикпен анықталады.

### **4. ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

Дипломалды тәжірибе тікелей жетекшілікті диплом жұмысының ғылыми жетекшісі жүзеге асырады. Университетте тәжірибенің ұйымдастырылуына және өтуіне жалпы басшылық жасау және бақылау академиялық даму департаменті жүзеге асырады.

### **5. ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

Тәжірибе жетекшісінің міндеттері:

1. Студентпен бірге дипломалды тәжірибе жеке бағдарламасы өңдеу және оны диплом жұмысына тапсырмада толтыру керек (**2 Қосымша**).
2. Студенттің тәжірибе өтуін жүйелі бақылау және кеңес беру.
3. Тәжірибе базасының жетекшісі арқылы білім алушыларға қажетті жағдайды қалыптастыру үшін шаралар қарастыру.
4. Студентпен бірге дипломалды тәжірибе өту бойынша тапсырма жасау.
5. Студенттің тәжірибе өту жөніндегі есебін тексеру.
6. Кафедраға тәжірибе өткені жөнінде жазбаша пікірді ұсыну.

### **6. СТУДЕНТТІҢ МІНДЕТТЕРІ**

1. Тәжірибе бекітілген уақытта бастау үшін практика өту орнына дер кезінде келу керек.
2. Ұйымда әрекет ететін ішкі еңбек тәртібінің ережесіне бағыну.
3. Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және өндірістік санитария ережелерімен танысу және қатаң сақтау.
4. Жеке тапсырмада қарастырылған жұмысты толық орындау мақсатында, оларды диплом жұмысын (жобаны) жазу барысында қолдану үшін мүмкіндігінше көп практикалық материалдарды жинау.
5. Студент жоғарғы оқу орнының жоғары мәдени деңгейін сақтауы керек.
6. Диплом жұмысында (жобаны) пайдалану мақсатында практикалық материалдарға талдау жасау қажет.
7. Дипломалды тәжірибе қорытындысы бойынша есепті тапсыру.

### **7. ДИПЛОМАЛДЫ ТӘЖІРИБЕ БАҒДАРЛАМАСЫ**

Тәжірибе өту орнын анықтау кезінде назарға студенттің өтініші алынады. Студенттер практиканы диплом жұмысының (жобаны) тақырыбымен байланысты ұйымдарда (кәсіпорында) өткендері жөн.

Дипломалды тәжірибе өту кезінде студент өз бетінше жұмысты анағұрлым жоғары деңгейде атқаруы керек, жұмысқа талдаулық, шығармашылық

көзқараспен қарау қажет, жаңа ғылыми техникалық құралдарды пайдалана алуы қажет.

Дипломалды тәжірибе мазмұны диплом жұмысының (жобаны) тақырыбы мен мазмұнына байланысты анықталады. Дипломалды тәжірибе тапсырмалық сұрақтары дипломдық жұмыс (жоба) сұрақтарының мәнімен сәйкес келу керек. Студент диплом жұмысы (жоба) үшін қажетті материалдарды жинайды, оған талдау жасайды, зерттеліп жатқан сұрақтың әлсіз және күшті жақтарына сәйкес қорытындылар жасайды, зерттеу сұрағын жетілдіру бойынша өз ұсыныстарын қалыптастырады.

Дипломалды тәжірибе мазмұны диплом жұмысының тақырыбымен анықталады. Дипломалды тәжірибе өту кезінде студенттер диплом жұмысының тақырыбы бойынша практикалық материалдарды, практика базасына сәйкес кәсіби қызметі бойынша нақты материалдарды жинайды.

Диплом жұмысының (жобаны) тақырыбы оның өзектілігімен және дипломалды тәжірибе материалдық базасы бойынша атқару мүмкіндігімен анықталады. Таңдап алынған тақырып, тәжірибе базасының атынан тапсырыс ретінде алынғаны абзал. Диплом жұмысына (жобада) нақты материалдарды таңдау, жүйелендіру және өңдеу диплом жұмысының ғылыми жетекшісімен келісілген мерзімде студентке берілген тапсырмаға сәйкес жүргізіледі.

Дипломалды тәжірибе өту кезінде студент таңдап алынған диплом жұмысының тақырыбына сәйкес кәсіпорынның нормативтік және әдіснамалық құжаттарымен, жылдық қаржылық есептермен, бухгалтерлік және басқа да сараптамалық мәліметтермен танысып, алынған ақпаратты өңдеуі қажет және шаруашылық қызметті жақсарту бойынша ұсыныстар беруі керек.

Диплом жұмысының (жобаны) мазмұны сол дипломалды практиканы өтетін кәсіпорынның ерекшелігімен анықталады. Студент назарын диплом жұмысы үшін ақпараттарды жинауға, жүйелендіруге және өңдеуге аударуы қажет. Тәжірибе нақты бөлімдерінде анағұрлым бөлшектеп зерттеу жүргізу үшін қажетті уақыт санын, практикант диплом жұмысын жазу бойынша ғылыми жетекшісінің ұсынысын ескере отырып, өзбетінше анықтайды.

Студент диплом жұмысының (жобаны) жетекшісімен бірге дипломалды практиканың бағдарламасын жеке өндеп, оны диплом жұмысы бойынша Тапсырмада көрсетуі қажет (**2 Қосымша**).

## **8. ДИПЛОМАЛДЫ ТӘЖІРИБЕ ЖӨНІНДЕГІ ЕСЕПТІ РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ**

Студент дипломалды тәжірибе нәтижесін жазбаша есеп формасында қорытындылауы қажет.

Студент есепте таңдалып алынған тақырыптың өзектілігін, дипломалды тәжірибені өту кезінде қолданылған нормативті-заңдылық құжаттарды, ғалымдардың ғылыми еңбектерін (монография, мақала), зерттелген практикалық материалдарды (статистикалық мәліметтер, сұрақ-жауап нәтижелерін, тәжірибе базасының материалдарын және т.б.), диплом жұмысының тақырыбын зерттеу барысында анықталған проблемаларды

анықтап, студентпен анықталған проблемаларды шешу бойынша ұсыныстары мен қорытындыларын көрсетуі керек.

Есеп келесі тізбектілікте рәсімделуі керек:

- 1 - Титулдық парақ ( **1 Қосымша**);
- 2 - Тәжірибенің жеке тапсырмасы ( **2 Қосымша**);
- 3 - Тәжірибе жетекшісінің пікірі;
- 4 - Тәжірибе жетекшісінің практикаға берген бағасы ( **3 Қосымша**);
- 5 - Тәжірибе туралы есеп.

## **9. ТӘЖІРИБЕ НӘТИЖЕЛЕРІН ҚОРЫТЫНДЫЛАУ**

Тәжірибе аяқталғаннан соң жетекшілер дипломалды тәжірибе туралы есепті дайындауды және қорғауды ұйымдастырады.

Дипломалды тәжірибе туралы есепті қорғау диплом жұмысын (жобаны) алдын ала қорғаумен қатар, бірмезгілде жүргізіледі.

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары кафедра ұйымдастыратын диплом жұмысын (жобасын) алдын ала қорғауда шығарылады. Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кафедра отырысында жүргізіледі және хаттамамен ресімделеді.

Есепті қорғау кезінде тәжірибе жетекшілері басты назарды мыналарға аударуы қажет:

- жинақталған материалдың тәжірибе өту бағдарламасына сәйкестігі, олардың жеткіліктілігі мен орындалуының дұрыстығы;

- тәжірибе жетекшісінің қолының тапсырмада, пікірде, бағалау парағында бар болуын қадағалау;

- есепте атқарылған жұмыстардың толық көрсетілуін, олардың тәжірибе өту жөніндегі бағдарламаға (жеке тапсырмаға) сәйкестігін;

- жинақталған материалдар күнінің, оның тәжірибе өту мерзіміндегі күнге сәйкес келуі;

- тәжірибе зерттеу объектісінің жұмысын жетілдіру бойынша студенттің жасаған қорытындылары мен ұсыныстарының дұрыстығын.

Дипломалды тәжірибе бойынша есепті рәсімдеу үлгісі Қосымшада берілген.

Дипломалды тәжірибе жетекшісі студенттің дипломдық жұмысы туралы пікір дайындайды, онда жұмысқа объективті баға беріледі және қорғауға жіберілуі туралы қорытынды береді.

Есеп студентпен, кафедра меңгерушісінің жарлығымен құрылған комиссия алдында қорғалады. Есепті қорғау нәтижесі бекітілген балдық-рейтингтік әріптік жүйемен бағаланады.

Дипломалды тәжірибе өтпеген және тәжірибе туралы есепті қорғамаған студент Мемлекеттік емтиханды тапсыруға жіберілмейді.

**Ескерту:** диплом жұмысын жазудан және қорғаудан босатылған студенттер, дипломалды практикадан да босатылады.

## 10. ҚОСЫМШАЛАР

1. Қосымша Дипломалды тәжірибе бойынша жазбаша есептің титулдық беті / Титульный лист письменного отчета по преддипломной практике

Ф.П -112-10

### ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Дипломалды тәжірибе өту

ЕСЕБІ

ОТЧЕТ

Прохождения преддипломной практики

Студент/студента \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Тобы/группа \_\_\_\_\_

Тәжірибе өту орны/Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибе басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибе аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды /Отчет рассмотрен руководителем практики

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_

(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.



**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Білім беру бағдарламасы: \_\_\_\_\_

БЕКІТЕМІН

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж

**ДИПЛОМ ЖОБАСЫ (ЖҰМЫСЫ) БОЙЫНША  
ТАПСЫРМА**

Студент \_\_\_\_\_

(тегі, аты-жөні)

Тобы/группа \_\_\_\_\_

1. Жоба (жұмыс) тақырыбы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ университет бұйырығымен бекітілді

2. Аяқталған жобаны (жұмысты) тапсыру мерзімі \_\_\_\_\_

3. Жобаға (жұмысқа) пайдаланылған бастапқы мәліметтер

\_\_\_\_\_

4. Диплом жобасында (жұмысында) зерттеуге жататын сұрақтар тізімі немесе диплом жұмысының қысқаша мазмұны

а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

5. Ұсынылатын негізгі әдебиеттер:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

6. Жоба (жұмыс) бойынша кеңес беруші, оларға қатысты жоба (жұмыс) бөлімдерін көрсетуімен

<b>Бөлім</b>	<b>Кеңес беруші</b>	<b>Мерзімдер</b>	<b>Қолы</b>

**ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫН (ЖОБАНЫҢ) ӘЗІРЛЕУ  
КЕСТЕСІ**

№	Бөлімдер атауы, зерттелетін сұрақтар тізімі	Ғылыми жетекшіге көрсету мерзімі	Ескертулер

Тапсырманы берген күні \_\_\_\_\_

Жұмыс жетекшісі

\_\_\_\_\_

*қолы*

\_\_\_\_\_

*(тегі, аты-жөні)*

Тапсырманы орындауға  
қабылдаған студент

\_\_\_\_\_

*қолы*

\_\_\_\_\_

*(тегі, аты-жөні)*

**Дипломалды тәжірибе бойынша бағалау**  
**Оценка по преддипломной практике**

Студенттің дипломалды тәжірибе кәсіптік практикасының кәсіпорыннан жетекшісі дипломалды тәжірибе өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю преддипломной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение преддипломной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау  Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары  Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы  Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау  Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	26-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тәжірибе практика жетекшісінің бағасы/оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность \_\_\_\_\_

Күні/Дата \_\_\_\_\_

Қолы/Подпись \_\_\_\_\_

М.О./М.П.